

**AI PRESIDENTE dell'ATS XIX
Avv. Paolo Calcinaro**

**c/ Comune di Fermo
Via Mazzini .4
63900 Fermo (FM)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ in qualità di legale
rappresentante di:

Associazione _____

Soggetto del privato sociale _____

Che opera con e per le famiglie

con sede in _____ alla via _____

C.F. / P.IVA _____

Telefono _____ Posta elettronica _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento ai sensi della DGR n 586/2019, per il progetto di formazione "Scuola per genitori"

D I C H I A R A

di non aver presentato richiesta di finanziamento nell'ambito dei centri per le famiglie (DGR n. 114/2019) contribuito per altri progetti in forma singola e di non aver aderito ad altri progetti in forma associata o di qualsiasi altro finanziamento avente le stesse finalità.

ALLEGA alla domanda:

- copia documento di identità del legale rappresentante.;
- Formulario progetto di Formazione "Scuola per Genitori"

Data

FIRMA

.....

1. Titolo del progetto

--

2. Associazione o soggetto del privato sociale che opera con e per le famiglie

Denominazione			
Città		Prov.	
Referente		<i>Tel</i>	
E-mail		<i>Fax</i>	

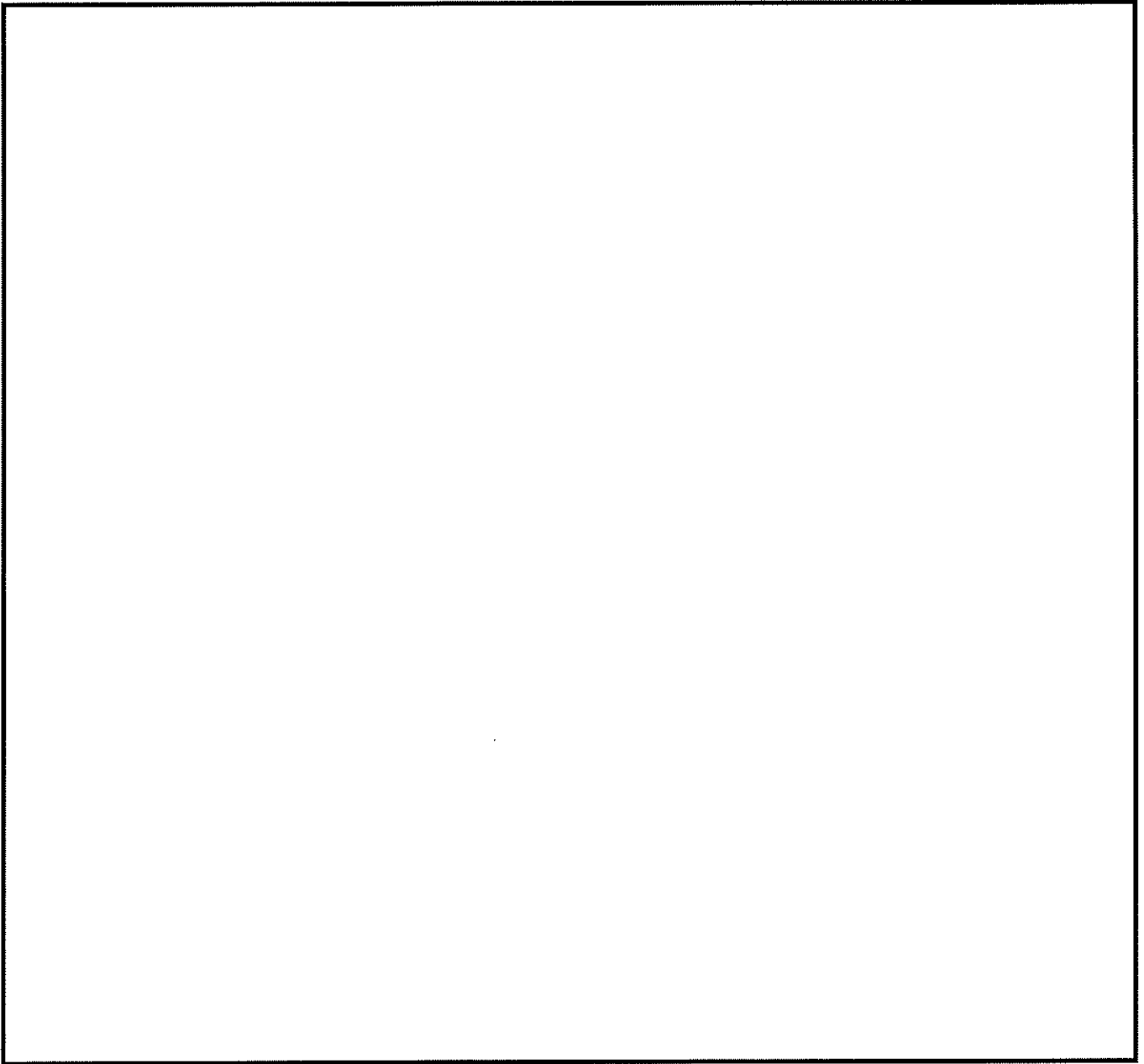
3. Reti di collegamento

Indicare il nome e la sede di eventuali altre organizzazioni partner

<p>1) <i>Organizzazioni del terzo settore (Associazioni di Volontariato, Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale, Fondazioni non bancarie, altre associazioni)</i></p> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			
<p>2) <i>Amministrazioni pubbliche locali (Regione, Provincia, Comune, Zone sanitarie e sue articolazioni, Comunità Montane, Ambito territoriale sociale)</i></p> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			
<p>3) <i>Altro (tutti gli altri enti ed organizzazioni non comprese nelle tipologie sopra individuate)</i></p> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			

4. Breve sintesi del progetto

Riepilogare sinteticamente l'intervento progettuale, in particolare obiettivi ed azioni.
Massimo 20 righe

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write a concise summary of the project, including its objectives and actions. The box is currently blank.

5. Obiettivi (Massimo 20 righe)

--

6. Destinatari finali dell'intervento

N	Tipologia di destinatari previsti	Stima quantitativa destinatari
1		
2		

7. Attività

Periodo di svolgimento del corso	Data Inizio	Data Fine
Durata del corso	Ore mensili	Ore totali

Periodo di svolgimento del corso	Data Inizio	Data Fine
Durata del corso	Ore mensili	Ore totali
Sede di svolgimento del corso	Indirizzo	Città

8. Piano dei costi

Specificare:

- 1) Costi personale:.....
- 2) Attrezzature e beni strumentali
- 3) Altri costi (promozione delle attività, materiali di consumo.....)

9. Responsabile del progetto

<i>Cognome e nome</i>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<i>Attività ed incarico nell'associazione</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<i>Telefoni</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<i>E-mail</i>	<input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>

....., li

Firma e Timbro

.....

Titolare Trattamento	Comune di Fermo – Via Mazzini n. 4 – 63900 Fermo in qualità di ente capofila dell'ATS 19 per l'intera banca dati, i restanti Comuni dell'ATS 19 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
Responsabile	Coordinatore dell'ATS 19, per la banca dati di tutto l'ATS 19, e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei restanti Comuni
Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.fermo.it
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, e ai Comuni dell'ATS XIX.
Finalità	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
Modalità	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, e dai Comuni dell'ATS XIX. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;
Sito	www.comune.fermo.it , e www.ambitosociale19.it
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione e competente	Comune di Fermo – ente capofila dell'ATS XIX - Via Mazzini n. 4 – 63900 Fermo per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi e Comuni di Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montegiberto, Montegiorgio, Montegranaro, Monteone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte,
-------------------------------------	--

	Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio per la parte di propria competenza
Oggetto del procedimento	Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019.
Responsabile procedimento	Per la fase relativa alla ricezione e all'ammissione delle domande, il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di residenza; Per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale XIX.
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizi Socio-Sanitari dei Comuni di rispettiva residenza, e Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermo